

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2024

Licenciada
Ana Olivia Castañeda Arroyo
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LORIAN AYLIN DE LEÓN CAMEY</u>	CUI:	<u>3233 92180 1001</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-681-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>969-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>102965854</u>
Número de Factura:	<u>1215448723</u>	Serie:	<u>946EAAB4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,806.45</u>	Periodo del Informe:	<u>Del 02 al 31 de julio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q35,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/07/2024 al 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

BALLET MODERNO Y FOLKLÓRICO

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el BALLET MODERNO Y FOLKLÓRICO DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se brindó apoyo al Ballet Moderno y Folklórico en la elaboración de documentos;
- Se brindó apoyo en todo lo relacionado al control y archivo de la documentación que ingresa y egresa del Ballet Moderno y Folklórico;
- Se brindó apoyo al Ballet Moderno y Folklórico en la recepción de documentos, revisión y registro de la correspondencia para el trámite respectivo;
- Se brindó apoyo en la consolidación y entrega de expedientes de servicios básicos y otros afines a las necesidades realizadas del Ballet Moderno y Folklórico;
- Se brindó apoyo en la atención llamadas telefónicas y personas que visitan las instalaciones del Ballet Moderno y Folklórico;
- Se brindó apoyo al Ballet Moderno y Folklórico en darle seguimiento a la correspondencia que se genere;
- Se brindó apoyo en la actualización de la base de datos con la información de los expedientes que se generen en el Ballet Moderno y Folklórico;
- Se brindó apoyo en la logística en la organización y ejecución de reuniones dentro y fuera del Ballet Moderno y Folklórico;
- Se brindó apoyo en otras actividades que el jefe inmediato requiera.

LORIAN AYLIN DE LEÓN CAMEY
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LUIS FERNANDO JUÁREZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

LUIS FERNANDO JUÁREZ
JEFE TÉCNICO ARTÍSTICO II
BALLET MODERNO Y FOLKLÓRICO

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)